

ДОГОВОР
№ 111-58/25.09.15г.

Днес, 25.09......2015 г., в гр. РУСЕ, между:

ОБЩИНА РУСЕ със седалище и адрес на управление: гр. Русе, п.к. 7000, пл. „Свобода“ №6, представлявана от **ДИМИТЪР НАКОВ**, Зам.-кмет на Община Русе, за Кмет на Община Русе съгласно Заповед №2480 от 18.09.2015 г., наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

СТАЛКЕР-КМ ЕООД, ЕИК BG 040523752, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Цар Асен 61, представлявано от Кристиян Миленов, ЕГН 4909306809 в качеството му на управител, от друга страна като **Изпълнител**,

на основание чл. 101е от ЗОП, във връзка с проведена поръчка, възлагана чрез публична покана с предмет: **Изготвяне на инвестиционен проект за преустройство и промяна предназначение на обществената сграда на Професионална Гимназия по ж.п. транспорт в „Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав”**, се сключи настоящият договор за следното:

Чл. 1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане на възнаграждение да изготви инвестиционен проект за **преустройство и промяна предназначение на обществената сграда на Професионална Гимназия по ж.п. транспорт в „Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав”**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 в съответствие с настоящия договор, техническата спецификация на обществената поръчка и приложенията, неразделна част от договора:

Приложение № 1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

Приложение № 2 – Ценово предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

II. СРОКОВЕ

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 1, ал. 1 от този договор е 15 календарни дни (до 15 календарни дни) от датата на получаване на възлагателно писмо от Община Русе за възлагане на проектирането. Приемането на работата се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Ценовото предложение и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена в размер на 64 500 лв. без включен ДДС или 77 400 лв. с вкл. ДДС.

(2) Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(3) Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката. Изпълнителят трябва да планира необходимите средства за

поръчката. Цялостното оборудване, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата поръчка, следва да бъде осигурено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по чл. 3, ал. 1 цена, чрез банкови преводи по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- 35 % от общата стойност, след представяне на идейния инвестиционен проект и подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура.
- окончателно плащане – в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобрение на проекта, с който Общината е кандидатствала за БФП, сключване на ДБФП и превеждане на аванс от Управляващия орган, и представяне на оригинал на фактура, издадена на стойността на дължимото плащане.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: Уникредит Булбанк, клон/ офис „.....”

BIC код на банката: .UNCRBGSF

IBAN: BG50 UNCR 9660 1005 7592 18

(3) Сключването на Договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в нарушение на приложими нормативни изисквания.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме в срок изпълнените работи, съответстващи на действащите нормативни актове и на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно настоящия договор и приложимите технически спецификации;
2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да осигурява достъп до документи, необходими за изпълнение на предмета на договора;
4. да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в хода на работата му като предоставя необходимата информация;

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да упражнява контрол върху **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да нарушава неговата оперативна самостоятелност;
2. да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнение на настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи застрахователна полица /анекс към такава по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, в сроковете и при условията на този договор и при спазване на направените от него предложения, съдържащи се във Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на настоящия договор в съответствие с техническата спецификация и офертата си, неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с всички нормативни актове за проектиране, действащи в страната.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 10 календарни дни преглежда проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението, съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

(3) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира пропуски, несъответствия и др. връща проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмени указания да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта, поради:

- а) непълно, неточно в количествено и/или качествено отношение изпълнение;
- б) несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и/или приложенията към него;
- в) неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

(4) След получаване на указанията изпълнителя е длъжен да отстрани констатираните пропуски, несъответствия и др. Удостоверява се с приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнената работа.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проекта в пет (5) екземпляра на хартиен носител и 1 /един/ на магнитен носител.

(6) При забележки от експертен съвет или консултант извършващ оценка за съответствие на инвестиционните проекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в срок от 7 календарни дни да отрази забележките и да предаде проекта в обем описан по-горе.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при изпълнението на договора е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриване на пропуски, неточности и неясноти в спецификациите и да поиска съответните писмени инструкции.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1, ал. 1;

3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги,

за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

5. Своевременно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;

7. Да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по чл. 1. Необходимите документи по отношение на тези записи обхващат всички документи, касаещи приходи и разходи, включително графици на работата на експертите, билети, фишове за възнагражденията, изплатени на експертите, фактури, касови бележки и др.

8. Да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съгласуването на проекта.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10 (1) Приемането на изпълнената работа по предмета на договора се удостоверява с подписването на двустранен протокол за предаване-приемане в срока по чл. 2, ал. 2.

(2) С подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 1 и за отчитането на дейността **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** готовите инвестиционни проекти.

VII. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 11 (1) Страните се съгласяват, че на основание чл. 42, ал. 2 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху всички компоненти от предмета на договора, приложенията към тях и всички останали материали, създадени по или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали и на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че трети страни не притежават права върху изработените продукти и резултатите от тях.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на даден продукт от предмета по чл. 1, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 12 (1) За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по негова вина същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,05 % (нула цяло и пет стотни на сто) от цената по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 % (десет на сто). За забава повече от 30 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено уведомление.

(2) За забава на което и да е от плащанията по чл. 4, ал. 1 от договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за забава в размер на законната лихва за забава за всеки ден забава, но не повече от 2% (две на сто) от цената по чл. 3, ал. 1.

(3) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол.

(4) Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от последващото дължимо по договора възнаграждение, а в случай че те ги надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния размер на дължимата неустойка.

(5) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 13 (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила, тя не може да се позове на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(3) Страната, която се позове на непреодолима сила по смисъла на чл. 13, ал. 1 от настоящия договор като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в **тридневен** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието ѝ, както и за възможните последици от нея за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(4) В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган.

(5) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 14. (1) При позоваване на непреодолима сила засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на им.

Засегнатата страна съгласува с другата мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(2) За времето на действие на непреодолимата сила, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ на база на представените документи и доказателства.

(4) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15 (1) Договорът се прекратява с изпълнение в пълен обем на задълженията на всяка от страните по договора. Договорът се счита за изпълнен в пълен обем след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 4.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 2 от договора, в някоя от следните хипотези:

а/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила по смисъла на чл. 13, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълъг от 1 (един) месец;

в/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 3-дневно писмено предизвестие в случаите на забава при изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повече от 30 (тридесет) дни, както и когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо.

XI. ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

XII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 17 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други лица. Това задължение се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

(2) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

ХІІІ. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

Чл. 18 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до изтичането му. В случай на повреди и щети, поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по изпълнение на услугата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

ХІХ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ПОДСЪДНОСТ.

Чл. 19 (1) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

(2) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

(3) В срок до **10** (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

(4) Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(5) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(6) Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

(7) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(8) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес:

Гр. Русе, пл. Свобода 6

Тел. 082 881 802

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

гр. София, ул. Цар Асен 61

Тел.0888479015

Факс: 082 834413
e-mail: mayor@ruse-bg.eu

Факс: +35924709075
e-mail:k.milenov@stalkerkm.com

(9) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(10) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(11) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

Чл. 20. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Техническа спецификация.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИМИТЪР НАКОВ

Зам.-кмет на Община Русе

За Кмет на Община Русе

съгласно Заповед №РД-01-2480/18.09.18г.

Началник отдел „ФС“

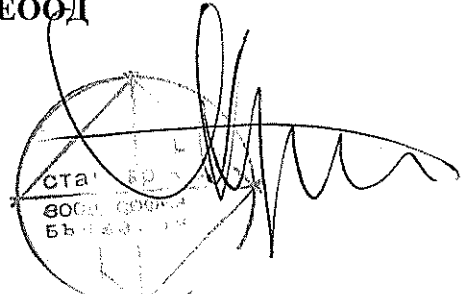


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КРИСТИЯН МИЛЕНОВ

Управител на СТАЛКЕР-КМ

ЕООД



СТАЛКЕР-КМ
ЕООД
БЪЛГАРИЯ

ОБРАЗЕЦ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет:

„Изготвяне на инвестиционен проект за преустройство и промяна предназначение на обществената сграда на Професионална Гимназия по ж.п. транспорт в „Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав“.

ДО: ОБЩИНА РУСЕ, гр. Русе, пл. Свобода 6

(наименование и адрес на възложителя)

От: СТАЛКЕР-КМ ЕООД

(наименование на участника)

с адрес: гр. София, ул. Цал Асен № 61,

тел.: 0 888 479015, факс: +359 2 4709075, e-mail: k.milenov@stalkerkm.com

ЕИК /Булстат/: BG 040523752,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: 29.11.2004, София, № 0349066

Представявано от Кристиян Григоров Миленов

в качеството ми на Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на инвестиционен проект за преустройство и промяна предназначение на обществената сграда на Професионална Гимназия по ж.п. транспорт в „Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав““

1. Организация и изпълнение на проектирането.

Възлагането на задача като Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав е уникална задача за страните от Югоизточна Европа, защото за първи път се прави опит за координация на информация и мерки за управление на риска, както и за обща методика за мониторинг на промените в земното покритие и земеползване. Тъй като според нас поръчката е с комплексен характер и изисква паралелно организиране на изпълнението по отделните направления, предлагаме разделяне на поръчката на четири части:

А. Изготвяне на идеен проект, в обхват и обем, съответстващ на изискванията по чл. 142, ал. 2 от ЗУТ и позволяващ на Възложителя да получи разрешение за строеж. Едновременно с идейния проект се изготвят и представят КСС по отделните части;

Б. Изготвяне на записка и КСС за техническото оборудване и базов софтуер за наземна сателитна станция, която да получава пряка информация от спътникови съзвездия, с възможност за надграждане, в съответствие с бъдещото ѝ интегриране към мрежата от европейски сателитни наземни станции.

В. Изготвяне на записка и КСС за оборудване и обзавеждане, разделен на две части:

- оборудване и базов софтуер за информационния и , аналитичен сектор на Регионалния център, съставащ и дигитален архив – пространствена база данни.

- оборудване и обзавеждане на работните, изложбени и други помещения в центъра.

Г. Обучение и трансфер на познания.

Етапите на изпълнение са следните:

- Подаване на оферта – до 7.09.2015;

- Избор на изпълнител – определя се от Община Русе;

- При условие, че за изпълнител е избран СТАЛКЕР-КМ ЕООД, ние предлагаме веднага да се извърши заснемане на сградата, като паралелно с това се изготви идейният проект по всички направления, в съответствие с изискванията на техническото задание и чл. 142, ал. 2 от ЗУТ. Проектът следва да бъде предаден в общината в рамките на 15 календарни дни след датата на подписване на договора.

- Паралелно с това ще изготвим и техническо предложение и количествено-стойностни сметки по :

Наземна сателитна станция;

Информационно-аналитичен център и пространствена база данни, обзавеждане;

Обучение, приложни модели, координационни срещи;

Тези допълнителни материали ще бъдат предадени във същия срок, както и идейния проект.

Следващият етап на изготвяне на работен/технически проект, разрешение за строителство, самото осъществяване на проекта, ексекутиви и авторски надзор е свързан с предварителни процедури по осигуряване на инвестицията и не могат да бъдат предвидени от Изпълнителя, затова ние можем да предположим, че началото на този етап би бил към края на зимата на 2016 г.

В рамките на времето през което Община Русе е ангажирана с осигуряване на инвестиционната подкрепа, ние предлагаме да съдействаме по отношение на координацията на Регионалния център с местни организации, които могат да участват в работата на центъра и да развият оперативен капацитет.

Работният процес и последователност на изпълнението:

Работният процес следва да се впише в много кратки срокови, затова част от подготвителните дейности, следва да започнат преди подписването на договора и са на риск и отговорност на организацията, представяща настоящата оферта.

Подготвителните дейности, включват:

– Организиране на проектантския екип, запознаване с техническото задание и с примери от европейската практика;

– Запознаване с водещи проекти по ТГС Румъния-България, с Директива INSPIRE, Дунавска стратегия;

– Посещение на място и оглед на сградата и прилежащия терен;

Времетраене – от 29.08 до 04.09.2015;

Подготовка и внасяне на оферта и внасяне в Община Русе:

Времетраене –от 29.08 до 04.09.2015 г.

При подписване на договор се изготвят паралелно:

Идеен инвестиционен проект с КСС

Времетраене (предварителен ангажимент) - 15 календарни дни от датата на подписване на договора.

Записки и количествено-стойностни сметки за обзавеждане, оборудване на информационния център и наземна сателитна станция, обучение;

Времетраене - 15 календарни дни от датата на подписване на договора.

Гарантиране на резултатите - Проектантският екип ще бъде на разположение на Община Русе, за обсъждане и одобрение на проекта, както и за нанасяне на възможни промени и допълнения; Всички останали етапи и последователност на изпълнение ще бъдат подготвени след одобрение на идейния проект с КСС, внасянето на документацията за одобрение пред съответната инвестиционна програма и получаване на одобрение за изграждането на Регионалния център.

При всички случаи нашето предложение е да се търси паралелно осъществяване на задачите по различните направления. Така например – обучението и разработването на приложните модели, както и оборудването на наземната сателитна станция, следва да бъде паралелно с изграждането на центъра.

Паралелна европейска цел - Заедно с изграждането на Регионалния център, следва да се направят необходимите стъпки, той да бъде приет като част от европейската инфраструктура от наземни станции и информационни центрове, свързани с получаване и обработка на информация от сателитни сензори и от наземни наблюдения, както и две направления - управление на риска и устойчивостта на природни и антропогенни бедствия и аварии, както и глобалната система за земно наблюдение (GEOSS).

Времево съвместяване на дейностите – времеви график – съгласно приложението към настоящото предложение

Описание на структурата и начина на изпълнение на задачата:

При изготвянето на предложенията по четирите направления ще се вземе предвид както съществуващия капацитет, така и необходимостта от неговото надграждане и развитие, така че да отговори на високите изисквания за координационен и аналитичен център за страните от региона на Долен Дунав.

Предлагаме организацията на дейността на Регионалния център да се организира в съответствие със следните приоритети:

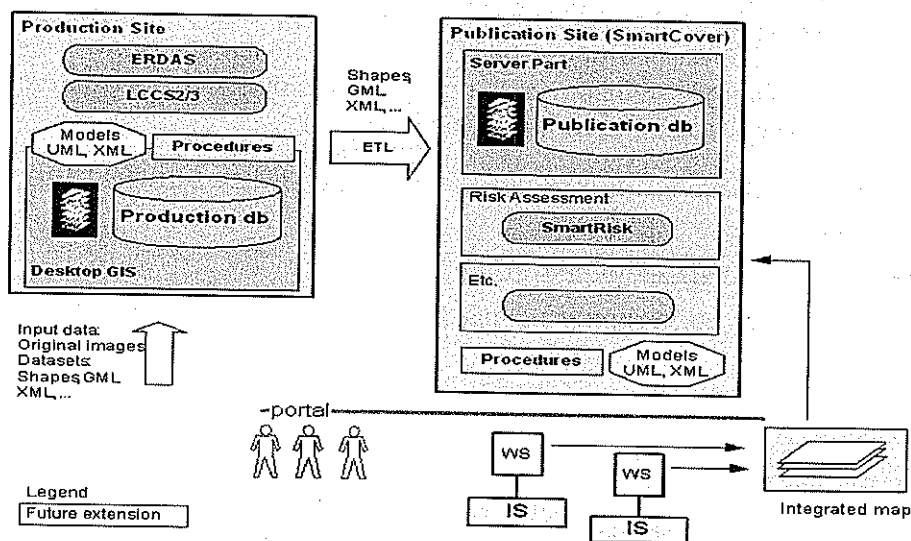
- Европейски програми – ИНТЕРРЕГ, КОПЕРНИКУС, ГАЛИЛЕО и др.;
- Европейски директиви и регламенти, с приоритет Директива 02/07/ЕО-INPSIRE, Директива 60/07/ЕО-риск от наводнения, Регламент 911 и др.;

- Световни стандарти и програми – с приоритет ISO 19144-2(LCML), Сендайска Рамка за Намаляване на Риска от Бедствия 2015-2030 и др.;
- Трансгранични програми и водещи проекти – с приоритет водещ проект SPATIAL – MIS ETC CODE 171, по ТГС Румъния-България 2007-2013, за изпълнение и мониторинг на Общата стратегия за устойчиво развитие на трансграничната територия между Румъния и България;
- Държавни програми и решения – с приоритет РМС 826, 16.11.2011г.;

Предлага се постоянния състав на центъра да бъде минимален, между 6 и 10 души, като в съответствие с добрата европейска практика, определени направления се възложат на организации с доказан капацитет и практика – като например:

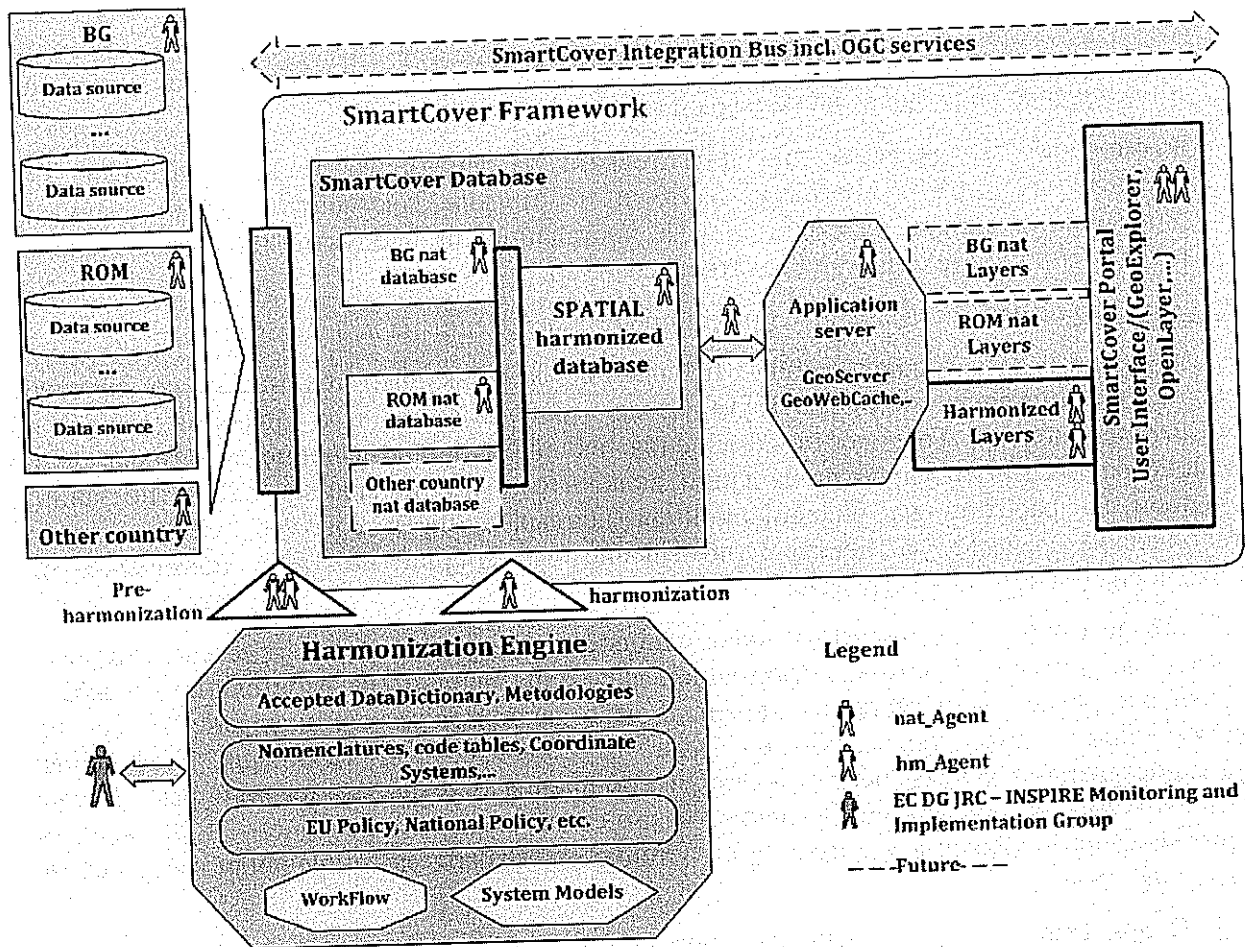
- Хармонизация на пространствените данни и тематични слоеве;
- Изграждане и поддръжка на референтен слой земно покритие/земеползване, на основата на ISO 19144-2;
- Изготвяне на приложни модели за проиграване на различни сценарии на развитие и на намаляване на риска от природни и антропогенни бедствия;
- Поддръжка на техниката;
- Други.

Тъй като се предполага, че Регионалният център ще поеме поддръжката и надграждането на създадената по водещ проект SPATIAL пространствена база данни и гео-портал, то предлагаме за основа на информационната система на центъра да се приложи схемата на SmartCover Architecture, която покрива трансграничната територия между България и Румъния:



Както е предложено по проекта SPATIAL, нейното развитие и приемане на данни от други страни, като Сърбия, Украйна и Молдова може да се осъществи по представената по-долу схема:

[Handwritten signature]



Самият идеен проект ще се състои от определените в заданието части , както следва:

- архитектурно-конструктивна, включително и елементите на енергийна ефективност;
- отопление, вентилация и климатизация, включително част енергийна ефективност;
- ВК;
- ЕЛ;
- геодезическа (трасир. план и вертикална планировка, решение на околното пространство, съгласно приетия ПУП в рамките на ИПГВР-Русе);
- обзавеждане на сградата, включително специализирано обзавеждане на информационния център и специализираните групи;
- оборудване на сателитна станция;
- временна организация и безопасност на движението;
- пожарна безопасност;
- план за безопасност и здраве;

Изготвените материали следва да осигурят:

- необходимата съгласуваност с експлоатационните дружества;
- издаване на съответните документи за строително-обновителни работи, за обзавеждане и техническо оборудване на центъра и сателитната станция;
- възможност за гъвкавост при подготовката на документи за кандидатстване по оперативни и други програми, както и на тръжни документи, поради голямата динамика на пазара на строителни и инсталационни продукти, на обзавеждане и информационни технически средства и софтуер.

За сградата се предлага следното принципно разпределение на дейностите:

1.1. Сутерен – като основна дейност предлага се да се включат технически помещения, свързани с инженерната инфраструктура на сградата, както и с Информационния и аналитичен център; Технически помещения, включително помещение за симулации и демонстрации, Дигитален архив на данни, включително лентов архив за сателитни данни; сървъри за работата на информационния център, базисен софтуер, UPS и други технически средства за центъра; помещение за батерии на UPS; помещения за инженерните системи на сградата;

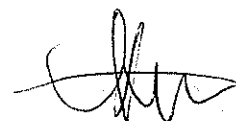
1.2. Първи етаж - Посетителски информационен център с възможност за експозиции и достъп до интернет-базирана информация; дигитална библиотека; Постоянна изложба – Дунавски регион и региона на Долен Дунав; капацитет за организиране на срещи, конференции, публични доклади; Зала за обучения и семинари; Кафетерия; административни и технически/санитарни помещения; охрана; тераса към река Дунав; счетоводство; за осигуряване на непрекъснатост на електрозахранването – във външен контейнер, разположен в зелената площ източно от сградата да се предвиди генератор на дизелово гориво;

1.3. Втори етаж – Група “Специализирани кабинети” - Изготвяне на предвиждания, прогнози, навременно предупреждение и превантивни мерки за избягване или намаляване на негативното въздействие на природни и антропогенни рискови събития за хората, природните ресурси и качеството на живот; Група “Съхраняване, поддържане и предоставяне на информация” – създаване на бази данни, съхраняване, пренос, анализ, актуализация и обмен в тематичните мрежи на национално, регионално и европейско ниво; включително техническо и програмно обезпечаване, електронен архив, архив за традиционни документи (печатни документи, снимки, карти и др.); Зала за симулиране на ситуации от потенциални бедствия и катастрофи, причинени от човешка дейност; стая – Координационен съвет за Долен Дунав; стаи – гостуващи експерти; администрация – директор и технически секретар, технически/санитарни помещения;

1.4. Количествено-стойностна сметка за оборудването на информационния център както и за оборудването на цялата сграда.

1.5. Паркинги: За специализирани автомобили, за посетители и персонал, с минимум две стоянки за автобуси;

1.6. Охраната трябва да бъде оборудвана с видеонаблюдение и сензори и пропуск. Поради специфичния характер на дейността в Регионалния център, вероятно ще се наложи и лека ограда от мрежа, снабдена със сензори, реагиращи на човешка намеса;



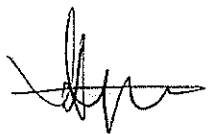
1.7. Наземна сателитна станция – техническа спецификация, базисен софтуер и съпътстващи дейности, като финансиране, ограда и охрана, оптична връзка с Регионалния център. Станцията следва да се разположи на технически обосновано и одобрено място, като на първо време станцията се разработва на нивото на приемна – DOWN LINK, а след приемането ѝ в мрежата от европейски станции, следва да се надгради до нивото на управляваща спътникови съзвездия - UP LINK. Тя трябва от една страна да приема директно информация от спътникови съзвездия, а от друга страна трябва да дава възможност за управление на съответните сателити, след провеждане на процедурите по приемане на статута на Регионалния център, както и необходимите договори и лицензни споразумения. Поради необходимостта за едновременна работа на центъра и станцията, предлагаме още на този етап да се подготви и количествено-стойността сметка, за необходимото оборудване и базисен софтуер на базата на добрите примери в Европа.

1.8. Всички количествено-стойностни сметки да се изготвят по окрупнени показатели;

1.9. Програма и бюджет за обучение.

Допълнителни изисквания:

- При необходимост може да се предвидят и сервизни помещения за поддръжка на техниката. За тази цел помещенията да бъдат преустроени и композирани съобразно основните функции. Структурирането им да се реши така, че да се осигури максимална гъвкавост при експлоатацията при използване на съвременни, качествени материали – гипсокартон за преградните елементи; гранитогрес – за подове на стълбищни клетки, фойета, сервизни помещения; окачени тавани и ламинат за работните помещения. Необходими за енергийната ефективност на сградата са смяна на дограмата, поставяне на топлоизолация с необходимата дебелина, използване на мазилка с достатъчна водонепропускливост или същата като качество фасадна облицовка. Вътрешните съоръжения и инсталации следва да постигат максимална енергийна ефективност (енергоспестяващо осветление и др.). Пълна кабелизация на сградата при използване на съответните канални системи за лесна подмяна на кабелите, както и преместване или увеличаване броя на свързващите контакти.
- Външното оформление на фасадите следва да бъде в унисон със съседните сгради (Музея на транспорта) и парковата среда, но и да отговаря на съвременните тенденции в архитектурата, както и на функциите на сградата. Желателно е да се потърси хармонично решение на екстериора в единство с интериора.
- При проектирането и изпълнението на обекта да се търси както оптимална енергийна ефективност, така и максимално усвояване на енергия от околната среда, в случая – слънчева енергия, чрез пасивни и активни акумулиращи системи.
- Новите планово-композиционни решения да не засягат конструктивни елементи на сградата и да спазват съществуващите ограничения на постоянните товари от оборудването. При предвиждане на нови отвори – инсталационни или други - те да се правят само там, където има условия за това и след изготвяне на предписания за усилване на елементите, в които ще бъдат направени.
- Околното на обекта пространство да бъде паркоустроено и благоустроено, и решено така, че максимално да допринесе за пълноценното функциониране на обекта, да се вписва в парковата среда и да осигури нужния брой паркоместа.



- Сградата да е съобразена с изискванията за достъп на хора с увреждания, предвиждайки рампа за хора с двигателни проблеми, подходящо оразмерени и обзаведени санитарни помещения, врати с необходимите размери и посока на отваряне, пространства достъпни за маневриране с инвалидна количка, подходящо оформени прагове между помещенията.
- По отношение на пожарната безопасност сградата да се оборудва с пожароизвестителна техника, евакуационно стълбище, използваните материали да са в съответствие с Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и следващи допълнения и изменения;

Описание на изпълнението на проекта

Обществената поръчка, следва да се осъществи в рамките на много кратък срок, като се представят всички основни части за инвестиционен проект. За да се осъществи задачата в пълен обхват, се предлага идейният проект да включва минимум интервенции в планировката на сградата, както и във външното ѝ оформление. Проектът да бъде комплектован и с допълнителни количествено-стойностни сметки, по части:

Наземна сателитна станция;

Информационно-аналитичен център и пространствена база данни, обзавеждане;

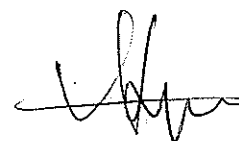
Обучение, приложни модели, координационни срещи;

След осигуряване на финансирането на инвестиционния проект, успоредно се реализират технически/работен проект, търгове за изпълнител и самото изпълнение на отделните подзадачи. Следва да се включи и авторски надзор и като окончателна проектна документация да се приемат екзекутивите, които се изготвят на последния етап.

Паралелно с подготовката и реализацията на проекта следва да се организират и обученията на основния експертен състав, както и да се стартират приложните програми, изпълнявани от организации с необходимия оперативен капацитет, които се явяват партньори на центъра.

2. Управление на риска (Идентифициране, превенция, мониторинг и начини на преодоляване на рисковете при изпълнение на поръчката).

Рискът е вероятността определени явления да се отразят отрицателно върху изпълнението на поръчката или върху ефекта от набелязаните дейности, както и върху интегрираното въздействие на инициативите. Едно просто наслагване на отделни ефекти ще даде непълна представа за планираното развитие. Рисково базирания подход предполага анализ и на икономичността и/или ефикасността, и/или ефективността. Всички подобни проекти се характеризират с различно ниво на риск. Нашата задача ще бъде да се определи дали рисковете, които възникват, са оправдани. По принцип оправдани са тези рискове, които са разбираеми, измерими и контролируеми и които страните са в състояние да понесат при неблагоприятно развитие на обстоятелствата. Когато рисковете са неоправдани, ще изградим система от индикатори за да се уведоми ръководството и да се поиска ограничаването или елиминирането на тези рискове. Ответните действия могат да включват намаляване на експозициите, увеличаване на контрола или засилване на процесите на управление на риска. Надзорът по видове риск представлява оценка на нивата на риск и влиянието на риска върху изпълнението на поръчката и ефекта от него.



Предлаганата от нас система за оценка на риска и компенсиране на възможните негативни последици включва:

- **Установяване на риска:** откриване и осъзнаване на съществуващите рискове или на рискове, които могат да възникнат от нови фази и инициативи. Установяването на риска е непрекъснат процес през целия период от подаването на офертата до пълното изпълнение на поръчката.
- **Измерване на риска:** То включва два компонента: създаване на капацитет за следене и контрол на рисковите нива и дефиниране на точни и своевременни мерки за класифициране на приоритетите.
- **Контрол над риска:** установяване на лимитите на правата и задълженията по правила, стандарти и процедури, които могат да се изменят при промяна в условията и търпимостта към риск. Прилагаме за целта гъвкава процедура за оторизация на изключения и промени в нивата на риск, когато те са основателни.
- **Мониторинг на рисковите нива и проявленията на отрицателното въздействие на рисковете върху изпълнението на договора:** с осигуряване на навременен преглед на рисковите експозиции и изключения. Осигурена е гъвкава, своевременна, точна и информативна комуникация до съответните длъжностни позиции, така че експертите да могат да предприемат своевременно необходимите мерки.

Ръководителят на екипа е отговорен за въвеждането и поддържането на системи за управление на риска, като:

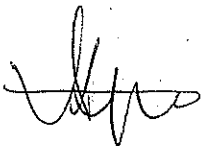
- Приложи стратегическите насоки;
- Разработи правила (формални или неформални), които да дефинират търпимите нива на риск в съответствие със стратегическите цели;
- Следи развитието и поддържането на системи за информиране на ръководството и да осигури тяхната своевременност, точност и информативност;
- Осигури запознаването на всички експерти и на общинската администрация със стратегическите планове и поносимите нива на риск.

Нашето виждане за конкретната структура и система на управлението на рисковете, идентифицирани от Възложителя, е следното:

2.1. Времени рискове.

Времевият риск обхваща риск от забава при стартирането на проектирането, отклонения от представения график, неспазване крайния срок за изпълнение, по независещи от Изпълнителя причини. Тук попада и риска от закъснения от страна на Възложителя в процеса на комуникация и предоставяне на необходими данни и указания, както и възможностите за противоречиви и/или нехармонизирани данни от различни вътрешни източници на Възложителя. Макар Участникът да е предвидил механизъм за нанасяне на корекциите съобразно направените предложения и коментари, Възложителят е този, чиято санкция е необходима за да продължи изпълнението на задачата.

Предвиждаме преодоляване и/или отстраняване на този риск чрез: балансиран обем работа между участниците в процесите; възможна взаимозаменяемост на персонал; планиране на критичния път на проекта и предвиждане на резерви от време в графика за

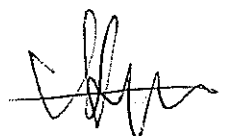


изпълнение на договора, адресирано към елиминиране на времеви риск; планиране на времето и контрол на изпълнението на отделните задачи и взаимодействието на между проектния екип и експертите на Възложителя; както и създаването в най-ранен етап на механизъм за предварително съгласуване на бележките и становищата. Това ще предотврати рисковете от разнопосочност на мненията от различните заинтересовани страни, привлечени от Възложителя по настоящата поръчка. Механизмите са най-разнообразни, като още на първата работна среща ще бъдат предложени варианти с оглед установяване на най-удобния за Възложителя и подходящ за спецификата на настоящата поръчка вариант. Планира се предварително, планово и срочно осигуряване на достъп до специализирани бази данни (както дигитализирани, така и на традиционен носител), налични в други компетентни публичноправни субекти (деконцентрираната държавна администрация на МЗХ, МОСВ, МК, АГКК и др.). Предвидена е и система за строг организационен контрол върху графика за изпълнение на договора. Планът за организация на изпълнението определя и разпределя отговорностите между всички участници и идентифицира отчитането за всички аспекти на дейността. Изпълнителят прилага гъвкава система и процедури за обезпечаване съответствието на своя персонала с изискванията за неговия капацитет, съответстващи на отговорностите, което позволява максимална концентрация върху определена задача за точно определения период от време, необходим за изпълнение на поръчката. Участникът ще оказва непосредствено и незабавно съдействие на Възложителя при вземането на решения от важно значение за хода на изготвянето на продукта. При възникване на проблем, Възложителят ще бъде оперативно информиран незабавно или на възможно най-ранен етап, като едновременно с информирането му ще бъдат предложени решения за отстраняване на възникналия проблем. Изпълнителят ще пристъпи към изпълнение незабавно, при отчитане на възможни паузи по външни причини. Предвижда се стартиране на проектирането на риск на Участника в незабавно след обявяване на резултатите от обществената поръчка, вкл. преди подписване на договора за обществена поръчка. Едновременно с подписването на договора се планира изготвянето на компенсаторен план за непредвидени преустановявания на работа.

2.2. Риск от липса на съдействие или недостатъчно съдействие, и координация от страна на Възложителя;

Този риск е също с висока степен на въздействие върху хода на всеки договор. Възможни са недостатъци в координацията между различните структурни звена на Възложителя, липса на достатъчна компетентност на конкретни служебни лица, на които е поверена координацията и контрола при изпълнението, както и липса на мотивация за работа у конкретни такива лица. Също така, постигането на вътрешен консенсус между експертите на Възложителя може да изисква повече от необходимото време. Това е риск, върху който не може да се влияе, но той може да засегне динамиката в изпълнението на съответните дейности и съдържанието на съответните резултати. В този кръг попада и рискът от недостатъчна или липсваща култура за планиране в представители на заинтересованите страни, които да очакват включване в плана на неприоритетни, нефинансируеми или несамостоятелни идеи.

Предвиждаме преодоляване и/или отстраняване на този риск чрез: професионализма и опита на Изпълнителя, обективността на създадените резултати и тяхната значимост в процеса на програмиране, както и на опита на местната администрация. Предвид фактът, че екипа на Изпълнителя и самият той са с дългогодишен опит в сходен вид дейности,

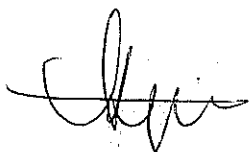


реализирани на местно, национално и световно ниво организационният риск е незначителен. Освен това се предвижда разяснителна и информационна дейност на място в администрацията на Възложителя, непосредствени контакти с всички нива по всички достъпни начини, модериране на обсъжданията, активна комуникация с представители на идентифицираните заинтересовани страни и предоставяне на разбираема информация за междинните резултати от проектирането, както и нормативните и методическите ограничения към него. Рискът ще бъде елиминиран и чрез разработване на план за организация на изпълнението, определящ и разпределящ отговорностите и идентифициращ отчитането за всички аспекти на дейността, както и определящ обхвата и отговорностите във връзка с делегирането на правомощия. В допълнение, Участникът ще оказва съдействие на Възложителя при вземането на решения от важно значение за хода на изготвянето на продукта. При възникване на проблем, Възложителят ще бъде информиран на най-ранен етап в оперативен порядък, като ще бъдат предложени решения за отстраняване на възникналия проблем.

2.3. Трудности при изпълнението на поръчката и проектирането, продиктувани от непълноти и/или липса на информация.

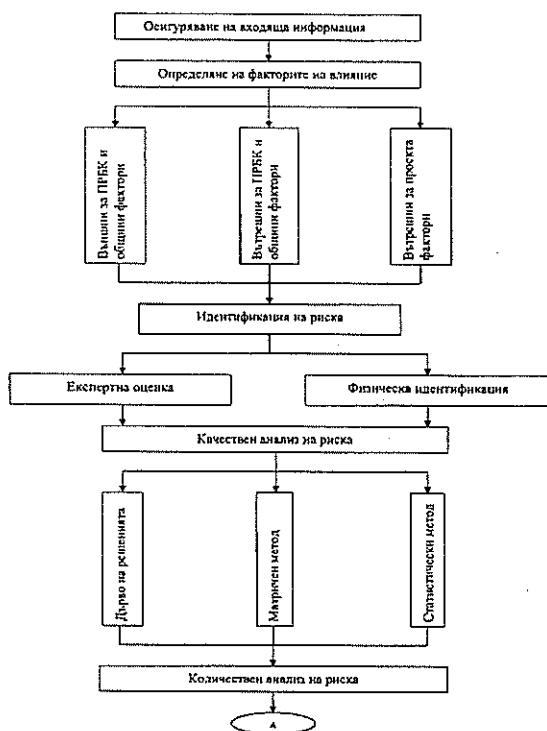
Информационният риск се асоциира преди всичко с липсата на достатъчно актуална информация за извършване на анализ на текущото състояние, идентифициране на изходните и текущи необходими данни, както и риск от липса на ключови документи в устройственото планиране и свързани със заданието за проектиране. Тук попада и възможния непълен обхват на техническите спецификации.

Предвиждаме преодоляване и/или отстраняване на този риск чрез: Идентифициране и набиране на необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка на най-ранен етап с цел предотвратяване на риска, допълнителни проучвания и анкети, огледи и измервания на място и пробовземане. Още на етапа на подготовка на настоящата оферта е вече идентифицирана основната информация от налични източници и са взети основни ситуационни данни. При идентифициране липса на актуална информация, ще бъде изготвена конкретна методика (в зависимост от типа липсваща информация), по която същата да бъде осигурена. Всяка информация, която ще бъде използвана за целите на настоящата поръчка и която не е представена от, или чрез Възложителя, или официално от друга компетентна институция, ще бъде съгласувана с Възложителя (освен, ако Възложителя не изиска друг подход). Предлагаме това съгласуване (ако този подход бъде приет) да става в рамките на работния ден по електронен път със служебни лица, упълномощени от Възложителя. На възможно най-ранен етап ще бъде обърнато специално внимание на съгласуването на информацията, която ще бъде използвана за целите на настоящата поръчка с информацията от други свързани стратегически документи.

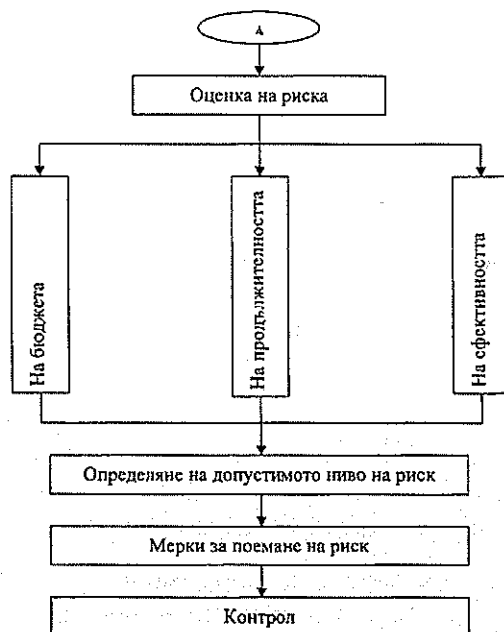


Технологията за мониторинг, контрол и управление на риска ще бъде организирана в принципна логическа последователност, както е видно по-долу:

Мониторинг



Контрол



Минимизирането на риска ще включва изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с настоящата обществена поръчка в негативно направление. Тези процеси ще включват:

- Определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите;
- Идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, величини, характеризиращи основните елементи на дейностите по настоящата обществена поръчка, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори.
- Качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- Количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- Оценка на риска, която ще се извършва основно на две нива.

Първото ниво за оценка на риска, ще е свързано с конкретното осъществяване на целите на проектирането в рамките на планираното времетраене. Тук оценката на риска ще се извършва от гледна точка на управлението на дейностите по настоящата обществена поръчка.

Второто ниво е оценка на риска на изчислената ефективност на проектирането. Конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект. При другите видове ефективност (напр. социална), оценката на риска ще се извършва чрез качествени измерители.

- Определяне на допустимото ниво на риск – прилагане на процедури и техники за увеличаване на възможностите и намаляване на препятствията пред обектите на управление;
- Мониторинг и контрол на риска – извършване на постоянен контрол на идентифицираните рискови дейности, откриване на нововъзникнали такива, изпълнение на планираните дейности по отношение на риска.

Този метод ще служи за определяне на трите оценки на риска – на продължителността, на стойността и на ефективността. Методът ще се основава изцяло на математически изчисления. При него вероятността (рискът) за промяна на даден параметър се изразява чрез конкретно математическо (статистическо) разпределение.

В допълнение – всеки риск е изключително важен и няма да се подценява, анализира се веднага и се избира вариант за отстраняване/минимизиране. Ще се извършва превантивна работа по предварителния анализ на потенциалните рискове, тяхното симулиране и подготовка на превантивни мерки, с цел избягване на риска или намаляване на щетите.

След внимателен анализ на рисковете и допусканията, които са взаимнообвързани, Участникът смята, че с предприемане на изброените по-горе намеси ще бъде постигнато намаляване на възможността за реализация на потенциалните рискове (идентифицирани също по-горе) и/или намаляване на отрицателните последици при “случване” на определен риск и довеждане на изпълнението на обществената поръчка до успешен край.

Общият подход на Участника е да следва и изпълни всички изисквания, описани в Техническата оферта и взети като решения на работни срещи с Възложителя.

Участникът ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящата поръчка, подпомагайки подобряването на административния капацитет и осъществявайки трансфер на ноу-хау и опит от Изпълнителя към Възложителя, ако Възложителя желае да се възползва от направеното предложение.

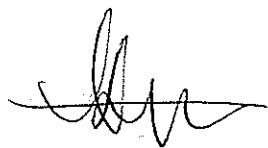
Така изложената структура обосновава разбирането ни за логическа и практическа идентификация на възможните рискове, като са посочени и начините за преодоляването им. Представената органиграма дава ясна визия за технологията на управлението на риска. Неразделна част от схващането ни е засилената превенция срещу риска, съставна част от която е и тясното сътрудничество с Възложителя.

Анализът на основните от изброените по-горе рискове при изпълнение на договора и на мерките за тяхното неутрализиране и компенсирание на последиците се илюстрира схематично от следната матрица:

Матрица „Управление на риска при изпълнението на поръчката”

Риск	Възможен негативен ефект (В/С/Н)	Ниво на риск (В/С/Н)	Стратегия за управление на риска (компенсаторни мерки)
2.1. Времеви рискове	Висок	Високо	Балансиран обем работа между участниците в процесите; възможна взаимозаменяемост на персонал; планиране на критичния път на

			<p>проекта; предвиждане на резерви от време в графика за изпълнение на договора; планиране на времето и контрол на изпълнението на отделните задачи и взаимодействието на между проектния екип и експертите на Възложителя; създаването в най-ранен етап на механизъм за предварително съгласуване на бележките и становищата; предотвратяване на възможна разнопосочност на мненията от различните заинтересовани страни. Разработване на варианти от горните мерки. Предварително, планово и срочно осигуряване на достъп до специализирани бази данни налични в други компетентни публичноправни субекти. Система за строг организационен контрол върху плана и графика за изпълнение на договора. Гъвкава система за управление на персонала с максимална концентрация върху определена задача за точно определения период от време, необходим за изпълнение на поръчката. Непосредствено съдействие на Възложителя при вземането на решения от значение за хода на изготвянето на продукта. Система за незабавно оперативното информиране с едновременно предложени варианти за решения за отстраняване на възникналия проблем. Стартиране на проектирането на риск на Участника в незабавно след обявяване на резултатите от обществената поръчка, вкл. преди подписване на договора за обществена поръчка. Едновременно с подписването на договора се планира изготвянето на компенсаторен план за непредвидени преустановявания на работа.</p>
<p>2.2. Риск от липса на съдействие или недостатъчно съдействие и координация от</p>	<p>Нисък</p>	<p>Средно</p>	<p>Професионален опит и подход. Обективен характер на създадените резултати и тяхната значимост в процеса на проектиране. Разяснителна и информационна дейност на място в</p>



<p>страна на Възложителя</p>			<p>администрацията на Възложителя, непосредствени контакти с всички нива по всички достъпни начини, модерирание на обсъжданията, активна комуникация с представители на идентифицираните заинтересовани страни и предоставяне на разбираема информация за междинните резултати от проектирането, както и нормативните и методическите ограничения към него. Разработване на план за организация на изпълнението, определящ и разпределящ отговорностите и идентифициращ отчитането за всички аспекти на дейността, както и определящ обхвата и отговорностите във връзка с делегирането на правомощия. Оказване съдействие на Възложителя при вземането на решения от важно значение за хода на изготвянето на продукта. Система за ранно непосредствено информиране на Възложителя с разработени варианти за решения за отстраняване на възникналия проблем.</p>
<p>2.3. Трудности при изпълнението на поръчката и проектирането, продиктувани от непълноти и/или липса на информация (Информационни рискове).</p>	<p>Висок</p>	<p>Ниско</p>	<p>Идентифициране и набиране на необходимата информация за изпълнение на обществената поръчка на най-ранен етап с цел предотвратяване на риска; допълнителни проучвания и анкети, огледи и измервания на място и пробовземане. Предварително идентифициране на основните данни от налични източници. Изготвяне на конкретна методика (в зависимост от типа липсваща информация), по която същите да бъдат осигурени. Система за съгласуване на информация с Възложителя в рамките на работния ден по електронен път със служебни лица, упълномощени от него. Специално фокусиране върху съгласуването на информацията, която ще бъде използвана за целите на поръчката с информацията от други</p>


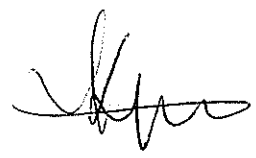
			свързани стратегически документи.
--	--	--	-----------------------------------

3. Предложен срок за изпълнение - 15 календарни дни.
4. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.
5. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.
6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

04/09/2015
Кристиян Миленов

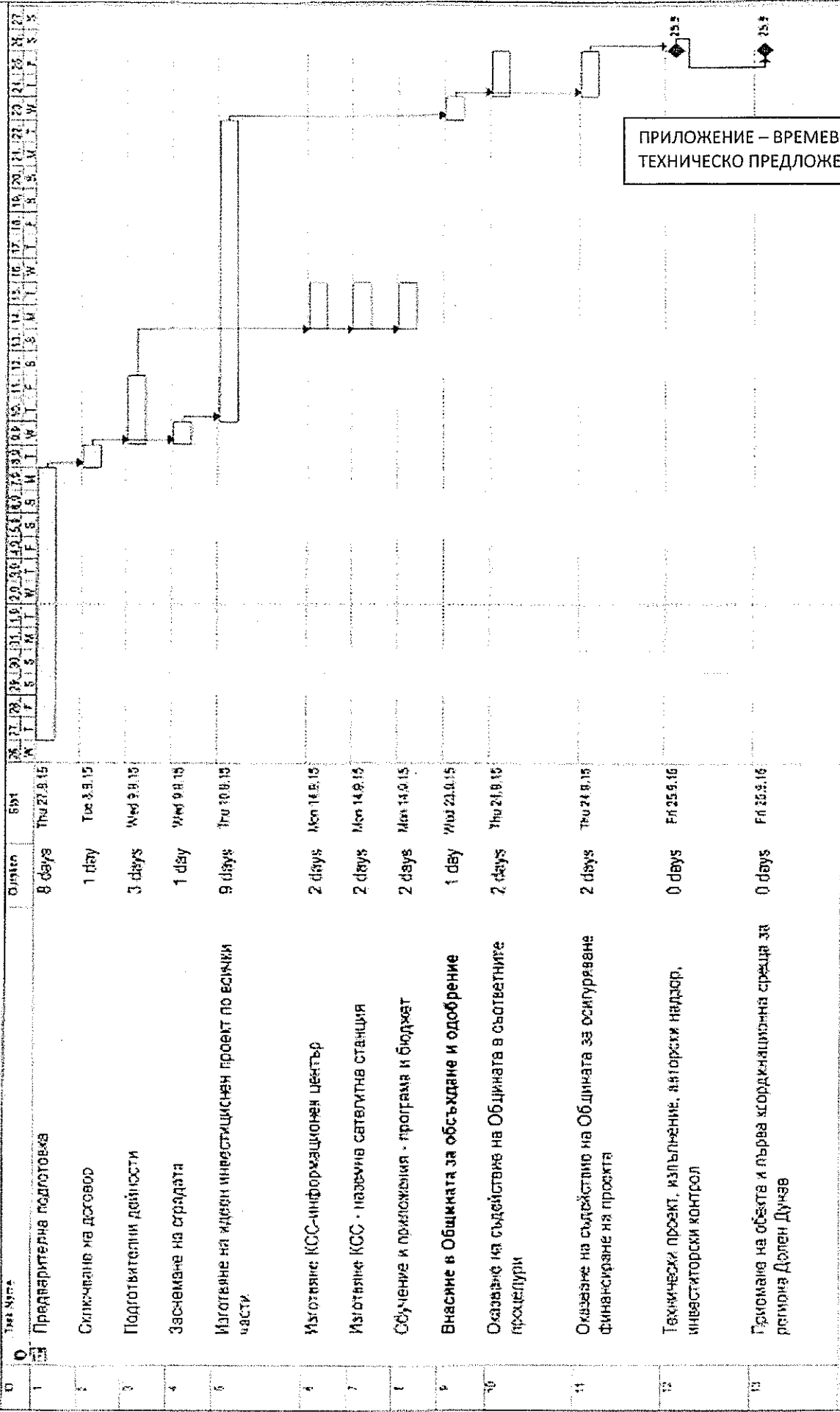
Управител
СТАЛКЕР-КМ ЕООД



A handwritten signature or set of initials is located in the bottom right corner of the page. The writing is cursive and somewhat stylized, but the specific name or initials are not clearly identifiable.

ГРАФИК
за изпълнение на поръчката и свързаните дейности



ПРИЛОЖЕНИЕ – ВРЕМЕНИ ГРАФИК, КЪМ
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

[Handwritten signature]

Project: 90146 - 13244
Date: 2015.12.15

Task: []
Rev: []

Project Status: []
Project Budget: []

Summary []
Project Milestone []

Page 1

ЦЕНОВА ОФЕРТА
за изпълнение на обществена поръчка

от СТАЛКЕР-КМ ЕООД
/наименование на участника/

Ул. Цар Асен 61, +359 888479015; k.milenov@stalkerkm.com
/адрес, телефон, факс, e-mail /
БУЛСТАТ BG 040523752; ЕИК
/ЕИК, БУЛСТАТ, Дан. №./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект за преустройство и промяна предназначение на обществената сграда на Професионална Гимназия по ж.п. транспорт в „Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав“, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на документацията за участие и Техническото ни предложение, за цена от **64 500 лв. (шестдесет и четири хиляди и петстотин лева) без вкл. ДДС или 77 400 лв. (седемдесет и седем хиляди и четиристотин лева) с вкл. ДДС.**

Предложената цена е твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническото задание от документацията за участие.

Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

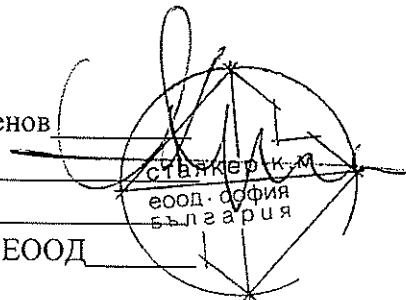
Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

04/ 09 /2015

Кристиян Миленов

Управител

СТАЛКЕР-КМ ЕООД



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обхват на поръчката

Обхватът на настоящата обществена поръчка включва Изготвяне на инвестиционен проект за преустройство и промяна предназначение на обществената сграда на Професионална Гимназия по ж.п. транспорт в „Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав”.

Настоящата обществена поръчка е част от дейностите, които се изпълняват с оглед подготовката на проектно предложение по Програма INTERREG V-A Румъния – България в партньорство между Община Русе, България и Община Гюргево, Румъния. Изпълнението на настоящия договор засяга подготвителна дейност, която ще бъде изпълнена преди сключването на договор за предоставяне на БФП от Община Русе в рамките на подготовката на описаното проектно предложение.

2. Обхват и обща характеристика на обекта

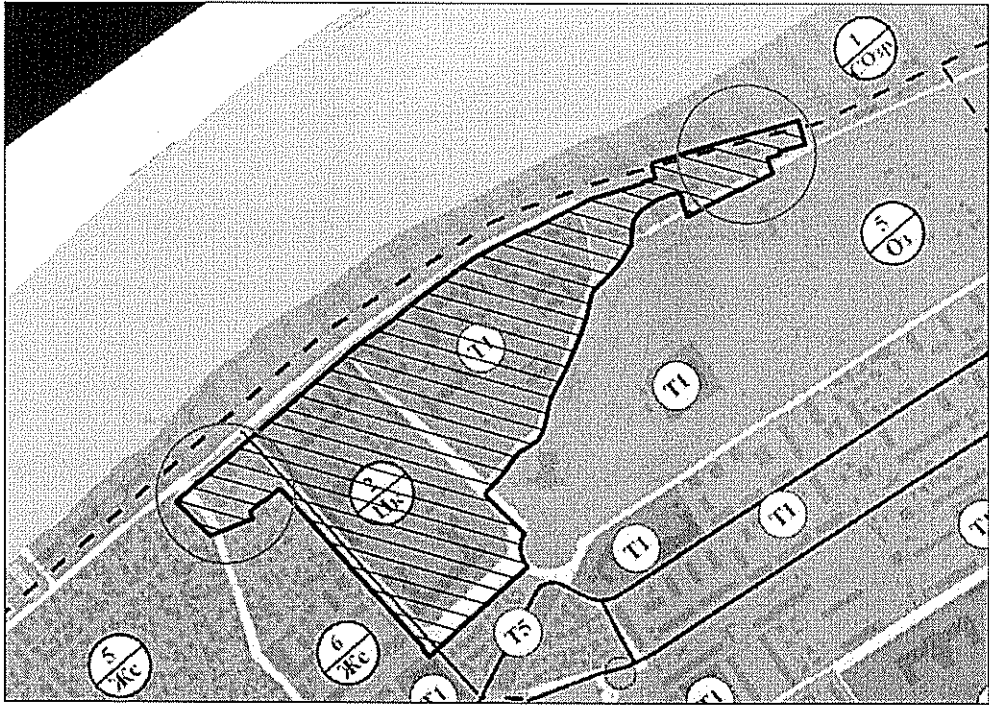
Изготвянето на инвестиционен проект по настоящата поръчка се отнася до преустройство и промяна предназначение на обществената сграда на Професионална Гимназия по ж.п. транспорт в „Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав”.

Настоящото техническо задание е изготвено съгласно чл.12 и чл.13 от Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

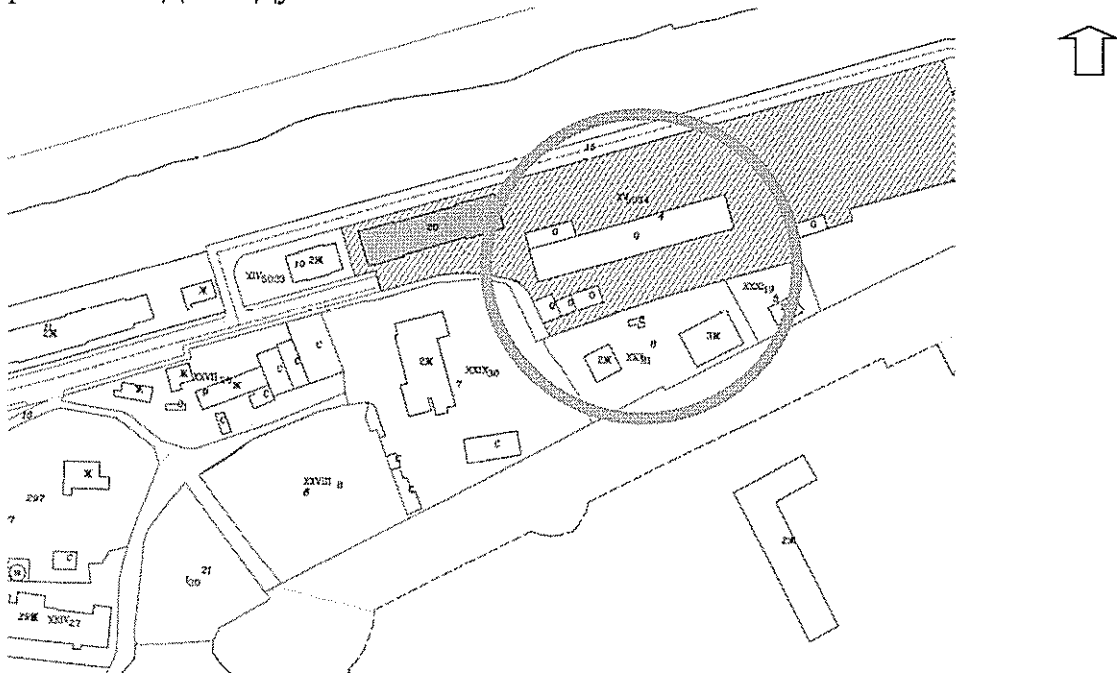
Предмет на заданието са определяне на основните изисквания за изработване на инвестиционен проект: Изготвяне на инвестиционен проект за преустройство и промяна предназначение на обществената сграда на Професионална Гимназия по ж.п. транспорт в „Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав” (Регионален център).

Разположение на Регионалния център за интегрирано управление на риска и територията в централната част на град Русе - Зона А – ЗОНА НА ПУБЛИЧНИ ФУНКЦИИ С ВИСОКА ОБЩЕСТВЕНА ЗНАЧИМОСТ:

Общ устройствен план (ОУП) - град Русе - извадка, с посочени места за регионални центрове:



Скица на имота – УПИ XV5034 със сградата на “ПГ по жп-транспорт”, предложен за Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав:



Техническото задание за преустройство и промяна предназначение на сградата на Професионална гимназия по ж.п. транспорт е част от ПУП на Крайбрежната зона на гр.Русе (УПИ XV5034).

Настоящото задание за Регионален център е част от обща концепция за изграждане на Европейска мрежа от Регионални центрове за интегрирано управление на риска и територията в рамките на Дунавската стратегия. Тази концепция се обсъжда с експерти от Европейската комисия-JRC, от България, Румъния, Германия - Баден-Вюртемберг. Тя е подкрепена от Смесената комисия България - Баден-Вюртемберг и

включена в двустранната програма за 2013-2014г., приета на 6-та сесия на комисията, от ноември 2013г.

Съществуващата сграда на ПГ по ж.п. транспорт следва да се адаптира към нуждите на Регионален център - Долен Дунав и да изпълни всички изисквания към съвременните обществени сгради, свързани с функцията и изгледа им.

Предмет на заданието е сградата на Професионална гимназия по ж.п. транспорт в гр. Русе на ул."Братя Обретенови" № 9. Гимназията се намира в североизточната част на гр. Русе, в близост до Музея на транспорта, северно от Младежкия парк. Ориентирана е с дългата си страна в посока североизток – югозапад. Приблизителна застроена площ – 400 м², РЗП – 800 м², обем - 5000 м³. Сградата е двуетажна, неподдържана и в лошо техническо състояние.

Налична документация, включително заснемане – виж приложения 1,2

Според **Чл. 137. ал.1, т.3, б. „в”** от ЗУТ: „сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ под 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители”, обектът попада в строежи пета категория.

Фази на проектиране.

Проектът ще се изпълни на фаза идеен проект.

3. Необходими проектни части.

Инвестиционният проект да бъде в съответствие с предварителното задание по ИПГВР-Русе, както и на ПУП за крайбрежна парково-рекреационна зона, но да се съобрази със съществуващите характеристики на сградата, инфраструктурата и околното пространство.

Техническата документация следва да съдържа:

3.1. Инвестиционен проект - заснемане на извършения строеж, съгласно изискванията на чл. 145, ал. 5 от ЗУТ (при отсъствие на строителни книжа).

3.2. Идеен инвестиционен проект за преустройство и промяна предназначение на обществената сграда на Професионална Гимназия по ж.п. транспорт в “Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за региона на Долен Дунав”, в следните части:

- Архитектурна – в М 1:100 (планове, разреза и фасади) и записка с количествено-стойностна сметка;
- Конструктивна;
- Обзавеждане на сградата – количествено-стойностна сметка за провеждане на процедура;
- Оборудване за сателитна станция – количествено-стойностна сметка за провеждане на процедура;
- Водоснабдяване и канализация;
- Електрическа (електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации);
- Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация - да се осигурят параметрите на микроклимата в помещенията според тяхното функционално предназначение и в съответствие с действащите нормативи. Проектът по част ОВК да предвиди и разработи технически решения на необходимите вътрешни инсталации – за отопление, вентилация, климатизация на помещенията и подготовката на топла вода за битови нужди. При разработване на техническите решения да се приложат най-добрите енергоефективни налични практики с

използване на възобновяеми енергийни източници, когато това е икономически целесъобразно;

- Енергийна ефективност - обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради (ДВ, бр. 5 от 2005 г.);
- Газоснабдяване или топлофикация – в съответствие с решението на инвестиционния проект;
- Геодезическа (трасировъчен план и вертикална планировка) - да се извърши геодезическо заснемане на съществуващия терен в обхват, необходим за изработване на проекта. Да се заснеме подробно съществуващата дълготрайна едроразмерна дървесна и храстова декоративна дървесна растителност, единични дървета, храстови масиви и др. Проектът да се изготви върху извадка от кадастрална карта с нанесена улична регулация.
- Временна организация и безопасност на движението - съгласно изискванията на „Наредба №3/16.08.2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
- Паркоустройство и благоустройство - с проекта за паркоустройство да се предвиди благоустройство и озеленяване на прилежащия терен.
- Пожарна безопасност - обхват и съдържание, определени съгласно приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г. изм. ДВ от 27.08.2013 г.);
- План за безопасност и здраве - обхват и съдържание, съгласно изискванията на чл. 10 от Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Основни технически, икономически, технологични, функционални и планово - композиционни изисквания към обекта:

- Главни групи работни помещения:
 - Група “Специализирани кабинети” - Изготвяне на предвиждания, прогнози, навременно предупреждение и превантивни мерки за избягване или намаляване на негативното въздействие на природни и антропогенни рискови събития за хората, природните ресурси и качеството на живот;
 - Група “Съхраняване, поддържане и предоставяне на информация” – създаване на бази данни, съхраняване, пренос, анализ, актуализация и обмен в тематичните мрежи на национално, регионално и европейско ниво; включително техническо и програмно обезпечаване, електронен архив, архив за традиционни документи (печатни документи, снимки, карти и др.);
 - Допълнително техническо обезпечаване с най-съвременна и качествена техника за наземни наблюдения и оборудване, отговарящо на съвременните изискванията за подобен център, включително комуникационни съоръжения за приемане и предаване на информация чрез сателитни мрежи.
- Група обществено достъпни помещения за:
 - Информационен център с възможност за експозиции и достъп до интернет-базирана информация; библиотека;
 - Изложбена зала – Дунавски регион и региона на Долен Дунав;

- Зала за обучения и семинари;
- Зала за симулиране на ситуации от потенциални бедствия и катастрофи, причинени от човешка дейност;
- Други по преценка на Възложителя, на бъдещия координационен съвет от представители на страни от Дунавския регион, на участващи или наблюдаващи структури на Европейската комисия и според приложените концепции и задачи.
- Административни, технически и други обслужващи помещения и инфраструктура:
 - Кафе-клуб/Кафетерия, с възможност за сервиране на сандвичи и пакетирани готови храни, с необходимите сервизни помещения; складови площи;
- Паркинги:
 - За специализирани автомобили, за посетители и персонал;
- Охрана и пропуск
- Допълнителни:
 - При необходимост може да се предвидят и сервизни помещения за поддръжка на техниката. За тази цел помещенията да бъдат преустроени и композирани съобразно основните функции. Структурирането им да се реши така, че да се осигури максимална гъвкавост при експлоатацията при използване на съвременни, качествени материали – гипсокартон за преградните елементи; гранитогрес – за подове на стълбищни клетки, фойета, сервизни помещения; окачени тавани и ламинат за работните помещения. Необходими за енергийната ефективност на сградата са смяна на дограмата, поставяне на топлоизолация с необходимата дебелина, използване на мазилка с достатъчна водонепропускливост или същата като качество фасадна облицовка. Вътрешните съоръжения и инсталации следва да постигат максимална енергийна ефективност /енергоспестяващо осветление и др./ Пълна кабелизация на сградата при използване на съответните канални системи за лесна подмяна на кабелите, както и преместване или увеличаване броя на свързващите контакти.

Външното оформление на фасадите следва да бъде в унисон със съседните сгради (Музея на транспорта) и парковата среда, но и да отговаря на съвременните тенденции в архитектурата, както и на функциите на сградата. Желателно е да се потърси хармонично решение на екстериора в единство с интериора.

При проектирането и изпълнението на обекта да се търси както оптимална енергийна ефективност, така и максимално усвояване на енергия от околната среда, в случая – слънчева енергия, чрез пасивни и активни акумулиращи системи.

Новите планово-композиционни решения да не засягат конструктивни елементи на сградата и да спазват съществуващите ограничения на постоянните товари от оборудването. При предвиждане на нови отвори – инсталационни или други - те да се правят само там, където има условия за това и след изготвяне на предписания за усилване на елементите, в които ще бъдат направени. Околното на обекта пространство да бъде паркоустроено и благоустроено, и решено така, че максимално да допринася за пълноценното функциониране на обекта, да се вписва в парковата

среда и да осигури нужния брой паркоместа.

Сградата да е съобразена с изискванията за достъп на хора с увреждания, предвиждайки рампа за хора с двигателни проблеми, подходящо оразмерени и обзаведени санитарни помещения, врати с необходимите размери и посока на отваряне, пространства достъпни за маневриране с инвалидна количка, подходящо оформени прагове между помещенията.

По отношение на пожарната безопасност сградата да се оборудва с пожароизвестителна техника, евакуационно стълбище, използваните материали да са в съответствие с Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и следващи допълнения и изменения;

- Наземна сателитна станция:

- В непосредствена близост до сградата на Регионалния център или на друго технически обосновано и одобрено място, следва да се изгради наземна сателитна станция, тип "UP-DOWN LINK". Тя трябва от една страна да приема директно информация от спътникови съзвездия, а от друга страна трябва да дава възможност за управление на съответните сателити, след провеждане на процедурите по приемане на статута на Регионалния център, както и необходимите договори и лицензни споразумения.
- Заданието за наземната станция ще се разработи след приемане на концепцията за Регионален център за интегрирано управление на риска и територията за Долен Дунав, но с цел осигуряване на необходимия ресурс, са предвидени съответните средства в приложенияте към ИПГВР бюджетни таблици за инвестиционните проекти. Бюджетът за наземната станция се основава на подобни примери от Европа.

3.3. Сметна документация, съответстваща на инвестиционния проект и подписана от проектанта на обекта, съдържаща количествено-стойностни сметки за всички видове строително-монтажни работи, по уедрени показатели.

3.4. Инвестиционните проекти следва да са съгласувани от Изпълнителя с необходимите експлоатационни дружества и инстанции. Таксите за съгласуване са за сметка на Община Русе. В срока за изпълнение не се включва времето, необходимо за съгласуване на изготвения проект с експлоатационните дружества и инстанции.

3.5. Проектът да се представи на хартиен носител (в пет екземпляра) и на цифров носител (един брой), в който графичната и текстова част на всяка специалност от проекта са представени във съответните файлови формати: за чертежи - DWG; за челен лист, титулна страница, обяснителна записка, изчисления, количествени сметки - DOC/XLS или DOCX/XLSX.

3.6. Идейният инвестиционен проект следва да е разработен в обхват и обем, съответстващ на изискванията по чл. 142, ал. 2 от ЗУТ и позволяващ на Възложителя да получи разрешение за строеж.

NB: Идейният инвестиционен проект следва да е разработен в обхват и обем, съответстващ на изискванията по чл. 142, ал. 2 от ЗУТ и позволяващ на Възложителя да получи разрешение за строеж.